

臺北市北投區文化國民小學 113 學年度 四 年級第 1 學期 數位旅行去領域教學計畫 編寫者：資訊團隊

<p>課程目的</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確操作電腦、鍵盤與滑鼠。 2. 能熟練中英文輸入。 3. 能使用編輯器進行文稿之編修。 4. 能認識網路資料的安全防護。 5. 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 6. 能認識網路資源的合理使用原則。 7. 了解與認識各國的文化特色。 8. 認識世界遺產，並能將收集到的資料口述分享給他人。 		
<p>學習背景分析及銜接處理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三上時學生已初步熟悉並具備操作 Windows 作業系統之視窗介面操作，以及基本中英文輸入處理能力，本學期將延伸應用基礎能力，融入網際網路學習中。 2. 三下時認識、操作及應用電腦軟、硬體，引導學生認識網路與運用網路資源，並學習網路禮儀與網路安全。由瀏覽器使用開始，進行網路搜尋、網路資源、電子郵件、壓縮軟體、看圖程式、防毒軟體等之認識與應用。 3. 藉由數位工具探索、分析與比較多元文化，藉由不同的文化主題課程讓學生了解各國的生活、文化差異，能學習尊重並欣賞各國文化，並由臺灣在地生活經驗出發，藉由明信片的交流活動，使學生能更加認識家鄉特色。 		
<p>學期學習目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能遵守資訊安全與倫理，保護自己、尊重他人，培養網路好公民的責任感。 2. 學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。 3. 學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。 4. 能正確認識簡報與簡報的功能，利用簡報軟體作製作簡報，並培養進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 5. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，藉以增進對各國文化的認識與體驗、展現對國際文化多樣性的尊重與包容、對文化普遍性與差異性的理解，並經由文化比較與分析，認同在地文化特色。 		
<p>教材來源</p>	<p>Google AI 新世界 (巨岩)、本校國際文化課程教材</p>		
<p>總綱核心素養 依總綱核心素養項目標示■</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ A1 身心素質與自我精進 □ A2 系統思考與解決問題 □ A3 規劃執行與創新應變 	<ul style="list-style-type: none"> ■ B1 符號運用與溝通表達 ■ B2 科技資訊與媒體素養 □ B3 藝術涵養與美感素養 	<ul style="list-style-type: none"> □ C1 道德實踐與公民意識 ■ C2 人際關係與團隊合作 ■ C3 多元文化與國際理解

課程設計應適切融入融入議題請依下列顏色，在【單元名稱】中標示教學進度 【性別平等】、【人權】、【品德】、【生命】、【法治】、【科技】、【資訊】、【能源】、【安全】、【防災】、【戶外】、【生涯規劃】、【家庭】、【閱讀素養】、【多元文化】、【國際教育】、【原住民族教育】、【國防】。另【本土語言】(至少一節)、【交通安全教育】、【水域安全教育】、【防墜安全教育】、【防災安全教育】、【食藥安全教育】、【環境及海洋教育-永續海洋】、【書法課程】

週次日期	單元/主題名稱	節數	學習重點		核心素養 具體內涵	教學重點	評量方式	融入議題	備註
			學習表現	學習內容					
一 8/25-8/31	google 的應用服務	1	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法。</p>	<p>科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●前往 Google 首頁，檢視所有 Google 應用程式。 ●能說出各種 Google 服務在生活中的應用，並以家人為例舉例說明。 ●知道申請 Google 帳號的方法，能舉例密碼設定的注意事項，區分安全與不安全的密碼。 <p>【資訊素養觀念】描述個人資料保密的重要性，能區分哪些是重要資料、資料外洩的危險，以及如何防範資料外洩。</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【科技】 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>【戶外教育】</p>	<p>8/30 開學日，課後班開始 8/30、9/02 新生訓練 9/03 一年級課後班開始</p>
二 9/01-9/07	google 的應用服務	1	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法。</p>	<p>科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●前往 Google 首頁，檢視所有 Google 應用程式。 ●能說出各種 Google 服務在生活中的應用，並以家人為例舉例說明。 ●知道申請 Google 帳號的方法，能舉例密碼設定的注意事項，區分安全與不安全的密碼。 <p>【資訊素養觀念】描述個人資料保密的重要性，能區分哪些是重要資料、資料外洩的危險，以及如何防範資料外洩。</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【科技】 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>【戶外教育】</p>	<p>8/30 開學日，課後班開始 8/30、9/02 新生訓練 9/03 一年級課後班開始</p>

北投區文化國小

十 10/27- 11/02	認識 powerpoint	1	科技以表達想法。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 A-II-1 程序性的問題解決方法。	具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-B3 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。	◎簡報軟體介紹。 ◎介紹 PowerPoint 的界面及 PowerPoint 的應用。	3)學習評量	合資訊的數位閱讀能力。	
十一 11/03- 11/09	認識 powerpoint	1							11/07、11/08 期中評量
十二 11/10- 11/16	認識 powerpoint	1							
十三 11/17- 11/23	能利用簡報軟體編輯並製作專題(一)	1	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 A-II-1 程序性的問題解決方法。 社 Ab-II-1 居民的生活方式與空間利用，和其居住地方的自然、人文環境相互影響。 社 Af-II-1 不同文化的接觸和交流，可能產生衝突、合作和創新，並影響在地的生活與文化。 社 Bb-II-1 居民的生活空間與生	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-B3 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。	◎資料整理與分享 ◎學習建立相簿。 ◎設定文字藝術師。 ◎插入鏤空邊框。 ◎插入背景音樂與投影片切換。 ◎認識各國文化。 ◎尊重、包容並理解各國文化的普遍性與差異性。 ◎比較與分析在地文化特色。 ◎認識世界遺產。 ◎能與同學團結合作完成小組任務。 ◎能完整的整理呈現報告內容	1)操作評量	【人權】 人 E5 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 【多元文化】 多 E6 了解各文化間的多樣性與差異性。 【國際教育】 國 E5 體認國際文化的多樣性。 【科技】 科 E9 具備與他人團隊合作的能力。 【閱讀素養】 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。	11/23 體表會
十四 11/24- 11/30	能利用簡報軟體編輯並製作專題(二)	1							11/25 體表會補假 1 日
十五 12/01- 12/07	能利用簡報軟體編輯並製作專題(三)	1							
十六 12/08- 12/14	能利用簡報軟體編輯並製作專題(四)	1	社 2b-II-1 體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重。 社 2b-II-2 感受與欣賞不同文化的特色。						
十七 12/15- 12/21	能利用簡報軟體編輯並製作專題(五)	1							

北投區文化國小

十八 12/22- 12/28	能利用簡報軟體編輯 並製作專題(六)	1	<p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。</p>	<p>活方式具有地區性的差異。</p> <p>社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。</p>	<p>社-E-B3</p> <p>體驗生活中自然、族群與文化之美，欣賞多元豐富的环境與文化內涵。</p>				
十九 12/29- 1/04	能利用簡報軟體編輯 並製作專題(七)	1							1/1 元旦放假 1 日
二十 1/05- 1/11	能利用簡報軟體編輯 並製作專題(八)	1							1/13 新春揮毫
二十一 1/12- 1/18	能利用簡報軟體編輯 並製作專題(九)	1							1/14、1/15 期末評量 1/20 休業式

臺北市北投區文化國民小學 113 學年度 四年級第 2 學期 數位旅行領域教學計畫 編寫者： 陳書民

課程目的	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用編輯器進行文稿之編修。 2. 能認識網路資料的安全防護。 3. 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 4. 能認識網路資源的合理使用原則。 5. 解與認識各國的文化特色。 6. 比較臺灣文化與不同文化的異同。 7. 認識世界遺產，並能將收集到的資料口述分享給他人。 		
學習背景分析及銜接處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期學生已經學了運用基本 Google 應用服務，並能正確認識簡報與簡報的功能與利用簡報軟體作製作簡報，並培養進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 2. 經過低年級體驗與活動式的課程，學生已能覺察各國文化有許多不同之處，並對多元文化產生學習興趣。 3. 中年級課程著重在分析與比較多元文化，藉由不同的文化主題課程讓學生了解各國的生活、文化差異，能學習尊重並欣賞各國文化，並由臺灣在地生活經驗出發，藉由明信片的交流活動，使學生能更加認識家鄉特色。 		
學期學習目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生瞭解進階文書處理的功能與應用。 ● 使用編輯器進行文稿之編修。 <p>本年度為文書編輯軟體，打破往年一學期一軟體的教學方法，將採用螺旋式教學，整合文書軟體概念，讓學生學會使用文書軟體的概念而非記憶使用技巧。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 對各國文化的認識與體驗。 ● 展現對國際文化多樣性的尊重與包容。 ● 對文化普遍性與差異性的理解。 		
教材來源	Google AI 新世界 (巨岩)、本校國際文化課程教材		
總綱核心素養 依總綱核心素養項目標示■	<input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變	<input checked="" type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養	<input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解

課程設計應適切融入融入議題請依下列顏色，在【單元名稱】中標示教學進度 【性別平等】、【人權】、【品德】、【生命】、【法治】、【科技】、【資訊】、【能源】、【安全】、【防災】、【戶外】、【生涯規劃】、【家庭】、【閱讀素養】、【多元文化】、【國際教育】、【原住民族教育】、【國防】。另【本土語言】(至少一節)、【交通安全教育】、【水域安全教育】、【防墜安全教育】、【防災安全教育】、【食藥安全教育】、【環境及海洋教育-永續海洋】、【書法課程】

週次日期	單元/主題名稱	節數	學習重點		核心素養 具體內涵	教學重點	評量方式	融入議題	備註
			學習表現	學習內容					
一 2/09- 2/15	雲端硬碟共用 Google 文件(一)	1	資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 資 T-I-5 數位學習網站與資源的使用。	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識 Google 文件，知道 Google 文件能做什麼，以各項專題製作文件。 ● 輸入關鍵字搜尋維基百科，查找資料，擷取文字與下載圖片。 ● 在 Google 文件加入從維基百科擷取的文字與圖片。 ● 調整圖片的大小。 ● 縮小檢視文件，觀察完整的文件版面。 ● 能在 Google 文件與同儕共同編輯。 【資訊素養觀念】 認知反色情、反詐騙的概念，能提高警覺與注意防範。	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量	【科技】 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	2/11 開學日課輔(才藝)班開始上課
二 2/16- 2/22	雲端硬碟共用 Google 文件(一)	1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 H-II-2 資訊科技之使用原則。					2/22 學校日
三 2/23- 3/01	雲端硬碟共用 Google 文件(一)	1							2/28 和平紀念日放假一日
四 3/02- 3/08	雲端硬碟共用 Google 文件(一)	1							
五 3/09- 3/15	Google 文件(二)	1	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐	<ul style="list-style-type: none"> ● Google 文件編輯，使用換行技巧新增一頁， ● 編輯「如何預防」內容，輸入文字與項目符號，插入圖片輔助說明。 ● 建立表格，並輸入文字。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量	【閱讀素養】 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。	
六 3/16- 3/22	Google 文件(二)	1	資 p-II-3 能認識基本的數位						

七 3/23- 3/29	Google 文件(二)	1	資源整理方法。		踐處理日常生活問題。	<ul style="list-style-type: none"> 在表格中加入超連結：更多資訊與資料來源。 能說出引用維基百科時要附上原始來源。 		
八 3/30- 4/05	Google 文件(二)	1						4/4 兒童節 4/5 清明節
九 4/06- 4/12	文書處理與 Word	1	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。	<ul style="list-style-type: none"> 介紹 Word2010 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 讓學生認識文件的檢視模式與顯示比例。 讓學生複習到如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 讓學生藉由一篇短文做輸入練習編排。 學會插入圖片並調整大小。 教導學生儲存的重要。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量	【閱讀素養】 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。
十 4/13 4/19	文書處理與 Word	1	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。		<ul style="list-style-type: none"> 讓學生藉由一篇短文做輸入練習編排。 學會插入圖片並調整大小。 教導學生儲存的重要。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量	4/16、4/17 期中評量	
十一 4/20-4/26	文書處理與 Word	1			<ul style="list-style-type: none"> 讓學生藉由一篇短文做輸入練習編排。 學會插入圖片並調整大小。 教導學生儲存的重要。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
十二 4/27- 5/03	文書處理與 Word	1			讓學生進入「各種中文打字練習遊戲」做打字練習。	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
十三 5/04- 5/10	Google 文件與 Word 專題報告(一)	1	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 A-II-1 程序性的問題解決方法。	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。	<ul style="list-style-type: none"> 教導學生如何運用文書編輯軟體來製作報告。 網站資料搜尋與擷取。 文書編輯軟體各項功能的使用。 學習如何更改內文行距。 教學生設定網頁的超連結。 學習將圖片插入與位置的安排。 學會插入頁首頁尾與頁碼的設定 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量	
十四 5/11- 5/17	Google 文件與 Word 專題報告(一)	1	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	社 Ab-II-1 居民的生活方式與空間利用，和其居	科-E-B3 了解並欣賞科技在			

十五 5/18-5/24	Google 文件與 Word 專題報告(一)	1	<p>資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得</p> <p>社 2b-II-1 體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重。</p> <p>社 2b-II-2 感受與欣賞不同文化的特色。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。</p>	<p>住地方的自然、人文環境相互影響。</p> <p>社 Af-II-1 不同文化的接觸和交流，可能產生衝突、合作和創新，並影響在地的生活與文化。</p> <p>社 Bb-II-1 居民的生活空間與生活方式具有地區性的差異。</p> <p>社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。</p>	<p>藝術創作上的應用。</p> <p>社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。</p> <p>社-E-B3 體驗生活中自然、族群與文化之美，欣賞多元豐富的環境與文化內涵。</p>	<p>與共用背景圖。</p> <p>● 教學生將 Word 文件輸出成 PDF 檔。</p> <p>讓學生瞭解 PDF 的運用。</p>	<p>【科技】 科 E9 具備與他人團隊合作的能力。</p> <p>【閱讀素養】 閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。</p>	5/24 遊藝會
十六 5/25-5/31	Google 文件與 Word 專題報告(一)	1						5/26 遊藝會補假一日 5/31 端午節放假一日
十七 6/01-6/07	Google 文件與 Word 專題報告(二)	1						6/3-4 六年級畢業考
十八 6/08-6/14	Google 文件與 Word 專題報告(二)	1						
十九 6/15-6/21	Google 文件與 Word 專題報告(二)	1						
二十 6/22-6/28	Google 文件與 Word 專題報告(二)	1						6/24-25 期末評量 6/27 課輔班、課後社團結束 6/30 休業式 7/01 暑假開始
二十一 6/29-7/05	Google 文件與 Word 專題報告(二)	1						